

Red Hat Learning Subscription

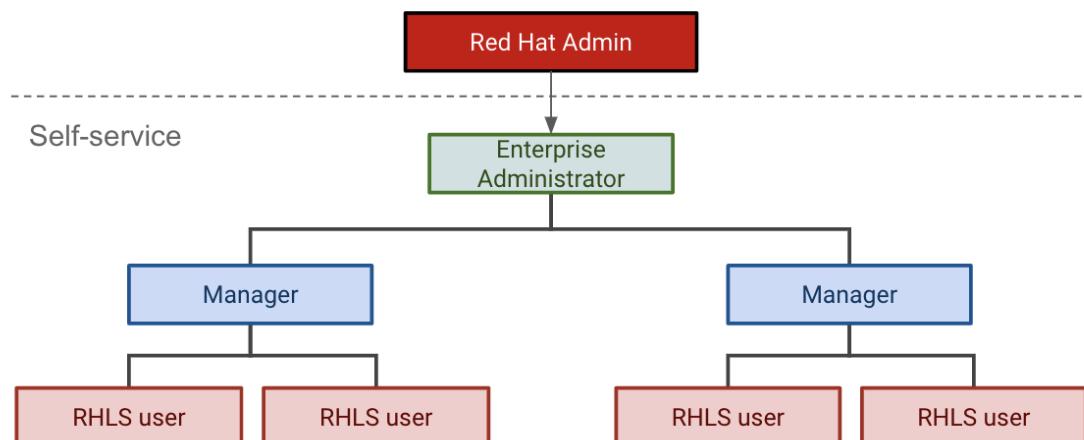
Management-Level Reporting User Guide

- [組織](#)
- [はじめに](#)
- [Enterprise Administrator ダッシュボード](#)
- [Manager ダッシュボード](#)
- [サポート](#)

このユーザーガイドは、Red Hat Learning Subscription で管理用ダッシュボードを設定し、RHLS 受講者の進捗管理に役立ちます。

組織

本管理機能は、受講者のデータを閲覧する権限を持つロール（役割）の階層構造に基づいて設定されます。そのため、本機能をご使用される前に、貴社または基チームにてどのような閲覧権限設定をされるかについてご理解頂き、設定される事が重要となります。ロールの階層構造は以下の通りです。





ロール

Enterprise Administrator: 組織の中で1名任命が必要です。

Enterprise Administrator は、組織内のすべての受講者の進捗データへのアクセス権が可能です。

責任範囲:

- 組織内の Manager 権限の作成と本管理機能への招待
- Manager に受講者の割り当て
- Manager の有効化・無効化・削除
- 組織全体の進捗状況レポートの作成

Manager: このロールは Enterprise Administrator によって設定、追加されます。Enterprise

Administrator によって Manager に割り当てられた受講者の進捗データにのみアクセスできます。

責任範囲:

- 受講者が正しく割り当てられていることを確認
- 割り当てられた受講者の進捗状況データを確認し、トレーニングの目標が達成されていることを確認
- 割り当てられた受講者のレポートを作成

はじめに

管理レポートを有効にするには、以下の2種類の管理者組織に関する情報を、Red Hat の管理者に提供する必要があります。

1. 管理レポートに含めたい LMS（学習管理システム）の注文番号。番号をお持ちでない場合は Red Hat のトレーニング担当者にお問い合わせください。Learning Subscription にご登録されているユーザー名を併せて頂ければ、確認がスムーズに進みます。
2. 管理者組織に含めたい Enterprise Administrator の Red Hat ユーザー名。こちらの管理者組織には複数の Enterprise Administrator を割り当てることができます。

Red Hat の管理者が上記でいただいた情報をシステムに登録後、管理者組織の設定が開始いただけます。以下の点にご注意ください。



- 管理者組織には、追加のご注文分の情報、Enterprise Administrator をいつでも追加することができます。
- 既存のご注文、および Enterprise Administrator は、いつでも編集または削除可能です。削除をご希望される場合は Red Hat のトレーニング担当者までご連絡ください。
- ご注文番号を分けて設定されたい場合は、複数の管理者組織の設定が可能です。



Enterprise Administrator ダッシュボード

Enterprise Administrator ダッシュボードへのアクセス

ダッシュボードは Red Hat Learning Subscription プラットフォーム上にあります。(Enterprise Administrator および Manager は、受講者でなくとも利用可能です)。

1. rol.redhat.com にアクセスします。
2. シングルサインオン (SSO) でログインします。
3. Red Hat Learning Subscription のホームページが表示されます。サブスクリプションをお持ちでない場合は"You have 0 subscription days left" のように表示されます。

The screenshot shows the Red Hat Learning Subscription dashboard. At the top, there's a banner with the text "Technology is evolving. We're evolving your learning." and a "VIEW THE TOUR" button. Below the banner, a message states "With a new user experience and a growing set of features, Red Hat Learning Subscription is designed to effectively keep you up to speed with evolving Red Hat technologies." A search bar is present. A prominent message box at the bottom left says "You have 0 subscription days left" with a note about logging in with an incorrect username. It lists steps to resolve the issue: 1. Logout completely, 2. Clear your browser cache, 3. Go directly to rol.redhat.com, 4. Login using your username. It also links to the Red Hat Password Recovery page. The dashboard includes sections for "MY PROGRESS" and "MY SKILLS PATHS", both currently showing "Not currently enrolled." with an "Enroll" button. The footer contains links to Privacy Policy, Red Hat Training Policies, Terms of Use, All policies and guidelines, Release Notes, and the Red Hat logo.



Red Hat

4. ページ上部のナビゲーションバーにある [Dashboard] のリンクをクリックし、表示されたメニューの [Management Overview] をクリックします。
5. [Summary] をクリックすると、組織全体の学習状況のサマリが表示されます。
6. [Organization] をクリックすると、組織の Enterprise Administrator ダッシュボードが表示されます。

RHLS Management Reporting Demo Company

Summary Organization

Managers

| Name | Username | Email | Created | Status | Users | Delete |
|-------------------|-------------------|----------------------|-----------|---------|-------|--------|
| Niki Crowe | ncrowe | ncrowe@redhat.com | 2020/4/23 | Enabled | 0 | |
| Laura Wood | lawood@redhat.com | lawood@redhat.com | 2020/1/16 | Enabled | 0 | |
| Danielle Stimpfel | dstimpfle | dstimpfle@redhat.com | 2019/5/29 | Enabled | 0 | |
| Kate White | kawhite | kawhite@redhat.com | 2020/3/10 | Enabled | 0 | |
| Chris Schunke | cschunke | cschunke@redhat.com | 2019/7/11 | Enabled | 0 | |
| Mick Thomas | mickthom | mickthom@redhat.com | 2021/7/15 | Enabled | 0 | |

Add Manager

Username Email

Red Hat Username Email

ADD

Users

| Name | Username | Email | Created | Manager | Order Number | Days Remaining |
|-------------|-------------|------------------|-----------|----------|--------------|----------------|
| RHLS4 Test4 | rhls4_test4 | kgrey@redhat.com | 2021/11/6 | Unassign | demo001 | 211 |
| RHLS4 Test3 | rhls4_test3 | kgrey@redhat.com | 2021/11/6 | Unassign | demo001 | 211 |

5 ▾

1



受講者リストの表示

Enterprise Administrator は、注文に割り当てられた、受講者を確認することができます。受講者は下部の [Users] リストに表示されます。

注意：Enterprise Administrator はこのダッシュボードを使用して、受講者を追加、削除することはできません。このダッシュボードは、管理者組織に登録されたご注文に登録されている受講者を表示する目的のみに限定されています。新しい受講者を追加するには Red Hat のトレーニング担当者までお問い合わせください。

受講者リストには、受講者ごとに以下の内容が含まれます。

- Name: 氏名
- Username: Red Hat ログイン ID
- Email: メールアドレス
- Created: 受講者のサブスクリプションが作成された日付
- Manager: 受講者に割り当てられている Manager。初期状態は Unassign (未割り当て) です。
- Order Number: 注文番号 (6 行)
- Days remaining: 受講者のサブスクリプションの残日数

受講者リストは、それぞれの列にてソート頂くことが可能です。Administrator は検索フィールドを使用し、データの列に含まれるテキストを検索することで、受講者の検索が可能です。

Manager の追加

Manager が受講者のデータを閲覧するためには、Enterprise Administrator が管理者組織に Manager を追加する必要があります。Manager が閲覧できるのは、割り当てられている受講者の進捗データのみです。

Enterprise Administrator が Manager を作成して招待する必要があります。このため、Manager には [Red Hat ログイン ID](#) が必要です。Manager の追加方法は以下の通りです:

1. [Add Manager] のフォームに、Manager の Red Hat ログイン ID を入力します。
2. 招待を受け取る Manager のメールアドレスを入力します。
3. [ADD] をクリックします。



Add Manager

| | |
|------------------|-------|
| Username | Email |
| Red Hat Username | Email |
| ADD | |

Manager には、ダッシュボードにアクセスするために必要な、ログイン手順が記載されている招待メール（英文）が送信されます。このプロセスにより、管理者組織の Manager リストに Manager が追加されます。

Manager リストの表示

Enterprise Administrator は Manager リストにあるすべての Manager を閲覧・管理できます。各 Manager には以下の情報が含まれます。

- Name: 氏名
- Username: Red Hat ログイン ID
- Email: メールアドレス
- Created: 作成日
- Status: 有効／無効
- 割り当てられている受講者の数

| Name | Username | Email | Created | Status | Users | Delete |
|------------------|------------|----------------------------|------------|---------|-------|--------|
| Chris Schunke | myusername | cschunke@redhat.com | 12/15/2020 | Enabled | 1 | |
| Johnny McManager | jmcmanager | Johnny.McManager@email.com | 12/16/2020 | Enabled | 2 | |

Manager リストのそれぞれの列はそれぞれの列にてソート頂くことが可能です。列のヘッダーをクリックすると、その列のデータに応じてアルファベット順、年代順、または数字順にソートされます。Enterprise Administrator は検索フィールドを使用し、データの列に含まれるテキストを検索することで、Manager の検索が可能です。



注：Manager がプラットフォームにログインするまで、ステータスは[Pending]（保留）と表示されます。Manager がログインして利用規約に同意するまで、この Manager に受講者を割り当てるることはできません。

Manager に受講者を割り当てる

Manager がログインして利用規約に同意すると、Manager リストのステータスが[Enabled]（有効）になります、受講者を割り当てるようになります。Manager に受講者を割り当てる方法は以下の通りです：

1. 受講者リストで[Manager]列のドロップダウンの矢印をクリックします。
2. ドロップダウンには Manager リストに含まれるすべての Manager の一覧が表示されます。
3. 受講者に割り当てたい Manager を選択します。なお、1人の受講者に割り当てる Manager は1人のみです。
4. 受講者リストと Manager リストの両方が更新されます。

Manager に複数の受講者を割り当てる

Manager に受講者の割り当て処理を速やかに行うために、Enterprise Administrator は簡単に、複数の受講者を一度に Manager に割り当てることができます。

1. 受講者リストから、受講者それぞれの横にある Manager の割り当てを変更するチェックボックスをクリックします。ヘッダー行のチェックボックスをクリックすると、すべてのチェックボックスを一度に選択・解除することも可能です。
2. [Manager]列のドロップダウンの矢印をクリックします。
3. ドロップダウンにはすべての Manager のリストが表示されます。
4. これらの受講者に適切な Manager を選択します。
5. 受講者リスト内で割り当てられた Manager が更新されます。Manager リストでは、その Manager が管理する[Users]の数が増えます。

Manager の有効化、無効化、削除

Manager から受講者のデータを一時的または永続的にブロックすることが必要になる場合があり、ダッシュボードの機能はこれらの両方に対応しています。



Manager を有効または無効にするには、この 2 つのモードを切り替えるボタンをクリックします。

Manager を無効にすると、受講者データへのアクセスが一時的に停止されます。この Manager に割り当てられている受講者は、引き続き割り当てられたままでです。

Manager を永続的に削除するには次のように行います。

1. 削除したい Manager の横にある、[Delete] 列のゴミ箱アイコンをクリックします。
2. Manager が削除されることを警告するアラートが表示されます。
3. 削除を確認します。
4. Manager は Manager リストから削除され、それまでに割り当てられていたすべての受講者は [Unassigned] (未割り当て) に変更されます。

受講者レポート

Enterprise Administrator は、ダッシュボード内の全ての受講者の進捗データレポートをエクスポートできます。エクスポートするには、Enterprise Administrator ダッシュボードの右上にあるアイコンをクリックします。自動的に Administrator の受講者リストのすべての受講者が含まれます。



エクスポートされたレポートには、以下の受講者進捗データが含まれます。

- Username (ユーザー名)
- Email (電子メール)
- First name (名前)
- Last name (名字)
- Subscription SKU
 - LS00: Free Trial
 - LS120: Basic
 - LS220: Standard
 - LS300: Developer
- Activity (アクティビティ)
 - Active: 1 ページ以上の進捗がある受講者
 - Inactive: Learning Subscription でアクティビティがない受講者
- Course Name/Exam SKU: (コース名)
- Course Code (コースコード)



- Modality (コース形態)
- Progress: (コースの完了率)
- Date of completion: (受講者がコース進捗の 75%を達成した日)
- Lab hours (ラボ演習時間)
- Last Accessed (最終アクセス日)
- Exam Status (試験の状況)
- Exam Date (試験日)
- Exam Location (試験会場)
- Whether exam is a retake (再受験の有無)



Manager ダッシュボード

Manager ダッシュボードへのアクセス

Manager ダッシュボードは、Learning Subscription プラットフォーム内にあります。Manager は Learning Subscription を必ず持っている必要はありません。

1. rol.redhat.com にアクセスします
2. SSO によってログインします
3. Red Hat Learning Subscription のホームページが表示されます。サブスクリプションをお持ちでない場合は、"You have 0 subscription days left" のように表示されます。

The screenshot shows the Red Hat Learning Subscription Manager dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for REDHAT.COM, SUPPORT, and FAQ. On the right side of the nav bar are icons for 'Switch user', a red notification bell, a globe for 'English', and a blue 'cs' button. Below the nav bar, the main header reads 'Red Hat Learning Subscription' with a 'Home' link underlined. Other menu items include Dashboard, Catalog, Skills Paths, Reports, Community, and Early Access. A large banner in the center says 'Technology is evolving. We're evolving your learning.' It also states: 'With a new user experience and a growing set of features, Red Hat Learning Subscription is designed to effectively keep you up to speed with evolving Red Hat technologies.' Below the banner is a red 'VIEW THE TOUR' button. Further down, there's a 'Days remaining 0' message in a light blue box, followed by a 'Search' input field. A prominent error message in a light blue box says: 'You have 0 subscription days left'. It includes instructions for logging in correctly: 'You are attempting to log in using an account that has no enrollment. This is often the case when users log in with an incorrect username. Please be sure to follow these steps to correctly logging into your subscription:' with a numbered list: 1. Logout completely, 2. Clear your browser cache, 3. Go directly to rol.redhat.com, 4. Login using your username. It also points to the 'Red Hat Password Recovery' page. Below this message is a 'MY PROGRESS' section with a 'Show more' button, and a 'MY SKILLS PATHS' section with a note: 'Not currently enrolled.' and an 'Enroll' button. At the bottom, there's a footer with the Red Hat Training and Certification logo, links for Privacy Policy, Red Hat Training Policies, Terms of Use, All policies and guidelines, Release Notes, and the Red Hat logo.



Red Hat

4. ページ上部のナビゲーションバーにある [Dashboard] のリンクをクリックし、表示されたメニューの [Management Overview] をクリックします。
5. ページの上部にある [Team] タブをクリックします。
6. 受講者データを閲覧するために同意が必要な条件が表示されます。
7. Manager ダッシュボードが表示されます。Enterprise Administrator によって受講者が割り当てられるまでは、受講者情報は表示されません。

| Name | Username | Email | Last Active |
|-------------|------------|------------------|-------------|
| RHLS4 Test3 | rhl4_test3 | kgrey@redhat.com | 2022/3/23 |
| RHLS4 Test4 | rhl4_test4 | kgrey@redhat.com | 2022/4/7 |

受講者データの閲覧

Manager に受講者が割り当てられると、Manager は受講者の進捗データを確認することができます。ダッシュボードの上部には受講者リストが表示され、Manager はデータを確認したい受講者を選択できます。

| Name | Username | Email | Last Active |
|-----------------|----------|--------------------|-------------|
| Michael Jackson | mjackson | mjackson@email.com | 1/21/2021 |
| Elvis Presley | epresley | epresley@email.com | 12/17/2020 |



Red Hat

Manager は、受講者を個別に、または自分に割り当てられたすべての受講者を選択できます。割り当てられた受講者の数により、複数ページにわたり表示されることがありますので、各ページを確認する必要があります。1ページに表示する受講者の数は選択できます。

受講者の進捗の閲覧

受講者の進捗表には、選択された受講者のすべての消費とコースの進捗データが含まれます。コースの進捗は次のデータが含まれます。

コースの進捗

| Course Progress | Time Spent Studying | Exam Status | Lab Hours | Subscription | do280vc-4.2 | do457vc-2.5 | cl110vc-10.1 | ad248-7 | ceph125-2.0 | jb427-6.3 | rh134-8.0 | do447-2.8 | rh318-4.3 | jb373-7.0 | cl210-13.0 | do101v4.2 |
|-----------------|----------------------------|-------------|-----------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| User/Course | mjackson (Michael Jackson) | 0% | 0% | 0% | 3% | 6% | 5% | 4% | | | | 0% | 23% | 0% | | |
| | epresley (Elvis Presley) | | | | 8% | | | | 10% | | 3% | 3% | 8% | 12% | | |
| | | 10 - | | | | | | | | | | | | | 1 | |

コースの進捗は、表にパーセンテージで表示されます。表を簡潔に表示するため、各コース名には Red Hat Training SKU のラベルが付けられています。

Time Spent Studying

トレーニング時間は、受講者がトレーニングコースに費やした時間として記録、更新されています。この項目はコースのコンテンツを読むまたはビデオを閲覧した時間であり、演習でのラボ使用時間は含まれません。

| Course Progress | Time Spent Studying | Exam Status | Lab Hours | Subscription | Total Training Hours |
|-----------------|---------------------|-------------|-----------|--------------|----------------------|
| Username | hisname@email.com | | | | 2.94 |
| | yourname@email.com | | | | 0.00 |
| | myname@email.com | | | | 0.00 |
| | hername@email.com | | | | 0.53 |



Exam Status

受講者が登録した試験が表示されます。また、スケジュールされている試験の日付も表示されます。試験のステータスは次の通りです。

- Unscheduled: 受講者はこの試験に登録したが、スケジュールされていない。
- Scheduled: 受講者は試験をスケジュールしたが、受験していない。
- Completed: 受講者は試験を完了した。このステータスは試験に合格したかどうかは示されず、試験が行われたことだけが示される。

表を簡潔に表示するため、各試験には Red Hat Training SKU のラベルが付けられています。

| Course Progress | Time Spent Studying | Exam Status | Lab Hours | Subscription |
|---------------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------|
| User/Course | | | | |
| | | ex288-4.2 | ex240-2.4 | ex183-7.0 |
| rhl54_test4 (RHLS4 Test4) | | Unscheduled | Completed 11/7/2019 | Unscheduled |

Lab Hours

受講者が起動して作業を行なった各ラボ演習の時間が表示されます。受講者が演習に費やした総時間は演習毎に表示されます。演習は Red Hat トレーニングコースの SKU によってラベル付けされています。

| Course Progress | Time Spent Studying | Exam Status | Lab Hours | Subscription | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------|-----------|--------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| User/Lab | 25-cl110-16 | do180-3.5 | do280-4.5 | do409-3.1 | rh124-7 | rh124-8.0 | rh124-8.2 | rh134-8.0 | rh134-8.2 | rh403-6.6 | ad183-7.0 | ad421-7.1 | do180-4.5 |
| rhl54_test1 (Kiersten Grey) | <1 | 1 | <1 | 1 | 79 | 5 | 9 | 1 | 2 | 2 | | | |
| rhl54_test4 (RHLS4 Test4) | | | | | | | | | | | 1 | 2 | <1 |

受講者レポート

Manager は、Manager ダッシュボードの右上にあるアイコンをクリックして、割り当てられているすべての受講者の受講者進捗データレポートをエクスポートできます。レポートには [Users] リストから選択した受講者のみが含まれます。



エクスポートされたレポートには、受講者の以下のデータが含まれます。

- Username (ユーザー名)
- Email (電子メール)



- First name (名前)
- Last name (名字)
- Subscription SKU
 - LS00: Free Trial
 - LS120: Basic
 - LS220: Standard
 - LS300: Developer
- Activity (アクティビティ)
 - Active: 1 ページ以上の進捗がある受講者
 - Inactive: Learning Subscription でアクティビティがない受講者
- Course Name/Exam SKU (コース名)
- Course Code (コースコード)
- Modality (コース形態)
- Progress: (コースの完了率)
- Date of completion: (受講者がコース進捗の 75%を達成した日)
- Lab hours (ラボ演習時間)
- Last Accessed (最終アクセス日)
- Exam Status (試験の状況)
- Exam Date (試験日)
- Exam Location (試験会場)
- Whether exam is a retake (再受験の有無)

サポート

Red Hat のトレーニングサポートチームがサポートいたします。以下の手順で Red Hat Learning Subscription 内のフォームに記入してサポートチケットを作成してください。

1. Learning Subscription の上部にある [Support] をクリックします。
2. 画面の横にフォームが表示されます。
3. 必要事項を記入します。
 - a. 管理レポートの作成のためにサポートが必要であることを記載します。
 - b. 本管理ツールでのあなたのロールをご記入ください。Enterprise Administrator または Manager のいずれかです。
4. 24 時間以内にお客様のお問い合わせに対する確認メールをお送りします。



5. 解決方法は問題によって異なります。また、すべてのコミュニケーションはメールで行われます。

The screenshot shows the Red Hat Learning Subscription platform. On the left, there's a news flash titled "Red Hat Learning Subscription News Flash #8" with a "WATCH VIDEO" button. Below it is a search bar and a "Terms and Conditions" section. The main content area has a blue background with a globe graphic. On the right, a modal window titled "Open a Support Case" is displayed, containing fields for "Issue Title*", "Details*", "Please select the impacted offering" (with a dropdown menu "Select from catalog..."), "Support Category*" (with a dropdown menu "Select category..."), "Impact Level*" (with a dropdown menu "Medium"), "Username" (set to "cschunke"), "Name" (set to "Chris Schunke"), and "Email" (set to "cschunke@redhat.com"). A "SUBMIT" button is at the bottom of the modal.